



## **ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE**

**per i dipendenti di  
Infrastrutture Lombarde S.p.A**

Milano, 14 marzo 2017

## SOMMARIO

1	PARTI STIPULANTI.....	2
2	PREMESSA .....	2
3	ORARIO DI LAVORO E FLESSIBILITA' .....	2
4	BUONO PASTO.....	3
5	FERIE, PERMESSI E FESTIVITA' SOPPRESSE .....	3
6	CONGEDI STRAORDINARI RETRIBUITI .....	4
7	PRESTAZIONI NELLE GIORNATE DEL 16 AGOSTO .....	4
8	SISTEMA INCENTIVANTE.....	4
9	FORMAZIONE .....	4
10	DURATA DELL'ACCORDO .....	4

## 1 PARTI STIPULANTI

L'anno 2017, il giorno 14 del mese di marzo,

tra

**Infrastrutture Lombarde S.p.A.**, nel seguito anche "ILspa" o "Società", rappresentata dal Direttore Generale, Guido Bonomelli, e alla presenza del Direttore Risorse Umane e Compliance, Maria Carbone,

e

la **R.S.A. FILCAMS CGIL** di Infrastrutture Lombarde Giovanna Caria e Francesco Frigerio, supportati dal Dirigente Territoriale FILCAMS CGIL Marisa Moi,

## SI STIPULA

il presente **ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE**, sottoposto all'assemblea dei dipendenti di Infrastrutture Lombarde S.p.A. in data 14 marzo 2017.

Quanto stabilito nel presente accordo sostituisce eventuali condizioni specifiche definite nei singoli contratti, laddove costituisca condizione di miglior favore.

## 2 PREMESSA

ILspa è una società interamente partecipata da Regione Lombardia ed in quanto Ente proprio del Sistema Regionale (SiReg) opera secondo il suo stretto controllo e coordinamento. ILspa è soggetta a vincoli economico-finanziari, normativi e procedurali legati alla sua natura di società partecipata.

ILspa applica il CCNL del Commercio così come alcune delle Società appartenenti al SiReg (ARCA e LISPA).

In tale contesto, si ritiene opportuno e doveroso ispirarsi a principi, istituti e regolamentazioni applicati in Regione Lombardia e nelle citate Società in materia di gestione del personale, nel rispetto delle attività svolte da ILspa e delle peculiarità aziendali.

## 3 ORARIO DI LAVORO E FLESSIBILITA'

Il seguente orario di lavoro si applica al personale non dirigenziale part time e full time.

Il monte ore teorico mensile è quello corrispondente all'articolazione dell'orario di lavoro in 8 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì. Per i lavoratori part-time, il monte ore teorico garantito varia in funzione della percentuale contrattualizzata con la Società' rispetto al tempo pieno.

Le fasce orarie di ingresso, pranzo e uscita, salvaguardate le esigenze di servizio, sono così definite:

Fascia oraria di ingresso	8:00 ÷ 9:30
Pausa pranzo	12:30 ÷ 14:00
Fascia oraria di uscita	dopo le 16:30

La fascia di presenza obbligatoria è pertanto la seguente:

Mattino	9.30 ÷ 12.30
Pomeriggio	14.00 ÷ 16.30

Per i lavoratori con part time orizzontale la fascia di presenza obbligatoria si limita a quella del mattino.

La pausa pranzo ha una durata minima di 45 minuti fino ad un massimo di 1h e 30 minuti; in caso di mancata timbratura, viene automaticamente considerata la fruizione della pausa minima di 45 minuti.

Eventuali ritardi rispetto alla fascia oraria di ingresso o alla pausa pranzo verranno trattenuti arrotondando per eccesso a blocchi di 5 minuti fino ad un massimo di un quarto d'ora. Su specifica richiesta via e-mail del dipendente all'ufficio personale e in copia alla segreteria d'area, verranno utilizzate le ROL calcolate con le medesime modalità.

In caso di trasferta, in assenza di puntuali timbrature, l'eccedenza oraria rispetto all'impegno ordinario dovrà essere autorizzata e confermata dal Responsabile d'Area e potrà essere compensata nell'ambito del monte ore teorico mensile.

Per garantire una fruizione responsabile e agile del nuovo orario di lavoro, è consentita una tolleranza sul saldo mensile di 2 ore in più o in meno; entro dicembre 2017 la Società si impegna a consentire ad ogni dipendente di avere visibilità diretta delle proprie timbrature.

L'orario verrà formalizzato in un nuovo Regolamento che entrerà in vigore il 1° maggio 2017.

L'azienda e le OO.SS. si impegnano a concordare un calendario di incontri finalizzati al monitoraggio dell'andamento del nuovo orario di lavoro e della flessibilità ad esso applicata. In tali occasioni, decorso un anno dalla sua entrata in vigore, potranno essere prese in considerazione anche ulteriori modalità migliorative.

#### **4 BUONO PASTO**

La Società ha richiesto l'adeguamento delle modalità di erogazione del buono pasto a quanto contenuto nella contrattazione aziendale di Regione Lombardia.

La R.S.A, in assenza di una precedente regolamentazione formale che possa attestare la prassi corrente, prende atto della disciplina di seguito indicata.

Contratti di lavoro full time: la corresponsione del buono pasto avviene per i dipendenti che lavorano almeno 5 ore e 30 minuti nella giornata con obbligo della pausa pranzo.

Contratti di lavoro part time: la corresponsione del buono pasto avviene per i dipendenti che lavorano almeno 5 ore e 30 minuti senza obbligo di pausa pranzo.

#### **5 FERIE PERMESSI E FESTIVITA' SOPPRESSE**

Le giornate di ferie devono, di norma, essere utilizzate entro il 30 aprile dell'anno successivo, salvo comprovate esigenze di servizio, ed in ogni caso non oltre il 30 giugno.

I permessi devono essere utilizzati tassativamente entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

Si aggiungono alle ROL, maturabili secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento, 32 ore in sostituzione della liquidazione delle ex festività. Per il solo anno 2017, 16 delle 32 ore andranno a coprire le chiusure aziendali previste per il 24 aprile ed il 14 agosto.

In ogni caso l'azienda e le OO.SS. si impegnano ad aggiornarsi nel mese di dicembre di ogni anno per definire le modalità di godimento delle ROL derivanti dalle ex festività rispetto al piano ferie previsto, valutando l'opportunità di vincolarne l'utilizzo in giornate specifiche in funzione del calendario.

## **6 CONGEDI STRAORDINARI RETRIBUITI**

Sono riconosciuti permessi retribuiti per i seguenti motivi personali:

- nascita o adozione dei figli: concessione al padre di un giorno di permesso in aggiunta a quelli previsti dalla normativa in vigore;
- permessi per visite mediche sino al limite massimo di 32 ore all'anno per dipendenti che rientrino nelle categorie protette. Tale monte ore è comprensivo del tempo necessario per raggiungere il luogo della visita, che dovrà essere certificata con orario di inizio e fine.

## **7 PRESTAZIONI NELLE GIORNATE DEL 16 AGOSTO**

Il 16 agosto verrà considerato a tutti gli effetti una giornata festiva (ai sensi del Contratto Integrativo della Provincia di Milano del 1973 e dell'Accordo per la Provincia di Milano del 1983).

Ove cadente nella giornata di domenica, in luogo della liquidazione economica della festività, saranno riconosciuti ulteriori 8 ore di permessi retribuiti individuali.

## **8 SISTEMA INCENTIVANTE**

Si concorda quanto riportato nell'Allegato al presente documento.

## **9 FORMAZIONE**

La Società si impegna a definire annualmente un Piano Formativo, anche avvalendosi di fondi specifici dedicati alla formazione finanziata, che coinvolga a diversi livelli tutto il personale dipendente. Nella definizione del Piano si avrà cura di garantire il raggiungimento dei CFP per tutte le professionalità caratterizzate da obblighi in tal senso.

Per l'anno in corso è in via di definizione un progetto formativo con EUPOLIS, che coinvolge tutto il personale dipendente.

## **10 DURATA DELL'ACCORDO**

L'accordo decorre dal 14 marzo 2017 e scade il 31 dicembre 2019; è soggetto al rinnovo automatico di un anno nelle more della formalizzazione di ulteriori pattuizioni, ivi incluso il mancato rinnovo.

Il presente Accordo verrà depositato entro 30 giorni dalla stipula presso la Direzione Territoriale del Lavoro al fine di poter applicare le disposizioni normative in tema di detassazione dei premi di risultato previsti dall'art.1, commi 182-190, della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016) e successive modificazioni e integrazioni.

### **Allegato**

Quale parte integrante del presente Accordo, si allega il Regolamento Aziendale "Sistema premiante personale non dirigenziale".

#### **Infrastrutture Lombarde S.p.A**

Guido Bonomelli

Maria Carbone

**R.S.A. FILCAMS CGIL** di Infrastrutture Lombarde S.p.A.

Giovanna Caria

Francesco Frigerio

#### **Dirigente Territoriale FILCAMS CGIL**

Marisa Moi

*Il documento originale, munito delle firme, è conservato agli atti della Società, presso la Direzione Risorse Umane e Compliance.*